

Số: 817/QĐ-UBND

Hồng Quang, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ủy quyền ký chứng thực

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỒNG QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị quyết số 732/2025/NQ-HĐND ngày 22/8/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND cấp xã được ủy quyền cho công chức thuộc UBND cấp xã thực hiện công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Quang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND&UBND xã Hồng Quang;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Quang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hồng Quang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Hồng Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho ông Nguyễn Xuân Tình - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nội dung sau:

1. Ký chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận.

2. Ký chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; trừ ký chứng thực chữ ký người dịch.

Điều 2. Ông Nguyễn Xuân Tình có trách nhiệm:

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền theo nội dung quy định tại Điều 1 Quyết định này.

Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính được bố trí nguồn lực và điều kiện cần thiết theo quy định để thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền; chịu

trách nhiệm về việc giải quyết các thủ tục hành chính theo nội dung ủy quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật; định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc thì phải báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, cho ý kiến trước khi thực hiện.

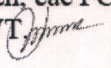
2. Khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền tại Điều 1 của Quyết định này, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện ký thừa ủy quyền và được đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã Hồng Quang.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân trong việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền. Không được ủy quyền tiếp đối với những nội dung đã được ủy quyền tại Quyết định này.

Điều 3. Thời hạn ủy quyền là 5 năm kể từ ngày 01/9/2025.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồng Quang; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Nguyễn Xuân Tình căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã; | Để b/c
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT 

CHỦ TỊCH



Lê Thanh Thịnh