

HƯỚNG DẪN

**Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ đối với các chi bộ thôn
sau khi thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2026**

Căn cứ Quy định số 20-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 19/5/2026 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên; Hướng dẫn số 03-HD/BTCTW ngày 20/6/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung sắp xếp, thành lập tổ chức đảng ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hồng Quang, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 169-QĐ/ĐU ngày 30/6/2026 của Đảng ủy xã Hồng Quang về việc điều chỉnh nhiệm kỳ chi bộ và nhiệm kỳ cấp ủy đối với các chi bộ thôn không thuộc diện sắp xếp, từ nhiệm kỳ 2025-2027 thành nhiệm kỳ 2025-2030;

Để nhanh chóng ổn định tổ chức, bảo đảm sự lãnh đạo liên tục của Đảng ở cơ sở, đưa các chi bộ sau thành lập đi vào hoạt động nền nếp, hiệu lực, hiệu quả, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hồng Quang hướng dẫn các chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau:

I. ĐƯA CHI BỘ ĐI VÀO HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức Hội nghị chi bộ lần thứ nhất

- Thông qua các quyết định về thành lập chi bộ; quyết định chỉ định cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025–2030.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh sau sắp xếp, tổ chức lại thôn, chi bộ; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong chi bộ và sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí Chi ủy viên và đảng viên; thống nhất chương trình, kế hoạch công tác trước mắt của Chi bộ và Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026.

- Một số nội dung khác của chi bộ, của thôn.

2. Xây dựng, ban hành các văn bản để tổ chức hoạt động của chi bộ,
gồm:

- Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2030.
- Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026.
- Chương trình kiểm tra, giám sát.
- Chương trình công tác dân vận.
- Lịch sinh hoạt định kỳ và kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của chi bộ.

Hoàn thành việc xây dựng, ban hành các văn bản nêu trên trong tháng 7/2026.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cấp ủy và đảng viên

3.1. Bí thư chi bộ:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Đảng ủy xã về mọi hoạt động của chi bộ.
- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định của đảng và nhiệm vụ chính trị của thôn.
- Chủ trì các kỳ sinh hoạt chi bộ, hội nghị chi ủy; chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình công tác của chi bộ.
- Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí chi ủy viên và đảng viên; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã về kết quả hoạt động của chi bộ.
- Chỉ đạo giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh sau sắp xếp, tổ chức lại thôn, chi bộ; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong chi bộ và sự đồng thuận trong Nhân dân.

3.2. Phó Bí thư chi bộ:

- Giúp Bí thư chi bộ điều hành công việc của chi bộ; thay mặt Bí thư giải quyết công việc khi được ủy quyền hoặc khi Bí thư vắng mặt theo quy định.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nghị quyết của chi bộ và các nhiệm vụ do chi ủy phân công.
- Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo phân công của chi ủy, Bí thư chi bộ; tham mưu chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ và các hội nghị của chi bộ.
- Phụ trách công tác xây dựng đảng, công tác đảng viên và các nhiệm vụ khác theo phân công của chi ủy, Bí thư chi bộ.

- Phối hợp với Bí thư chi bộ nắm tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời tham mưu giải quyết những vấn đề phát sinh ở cơ sở.

3.3. Chi ủy viên:

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của chi ủy, Bí thư chi bộ; chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ về lĩnh vực được giao.

- Trực tiếp phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác của chi bộ; theo dõi địa bàn (*nếu được phân công*).

- Theo dõi, hướng dẫn hoạt động của Ban Công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể; phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị ở thôn.

- Phụ trách công tác phát triển đảng viên, quản lý đảng viên và tạo nguồn phát triển đảng theo phân công.

- Thường xuyên nắm tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời phản ánh, đề xuất với chi ủy, Bí thư chi bộ những vấn đề phát sinh để xem xét, giải quyết.

- Gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ, giữ mối liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3.4. Đối với đảng viên:

- Chi ủy phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đảng viên phù hợp với điều kiện, năng lực, sở trường và địa bàn phụ trách; việc phân công được thể hiện bằng văn bản hoặc thông báo tại hội nghị chi bộ.

- Mỗi đảng viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm nhiệm vụ được giao, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với chi ủy, chi bộ; chịu sự kiểm tra, giám sát và đánh giá của chi bộ.

- Tùy theo điều kiện thực tế, đảng viên được phân công thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ sau:

+ Phụ trách nhóm hộ gia đình hoặc địa bàn được phân công.

+ Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết của cấp ủy, chi bộ.

+ Tham gia công tác hòa giải ở cơ sở; theo dõi, giúp đỡ hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách và các đối tượng cần quan tâm trên địa bàn.

+ Phối hợp giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tham gia bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh và đời sống văn hóa ở khu dân cư.

+ Tham gia công tác phát triển đảng viên, xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do chi bộ phân công.

+ Mỗi đảng viên phải phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, giữ mối liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, kịp thời nắm bắt, phản ánh tình hình cơ sở và tích cực tham gia giải quyết những vấn đề phát sinh ngay từ địa bàn.

II. RÀ SOÁT, TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ HỒ SƠ, TÀI LIỆU

Các chi bộ tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận đầy đủ hồ sơ đảng viên, hồ sơ tổ chức đảng, sổ sách, tài liệu, nghị quyết, biên bản và các tài liệu có liên quan của các chi bộ trước khi sắp xếp, sáp nhập.

- Kiểm tra, rà soát danh sách đảng viên; đối chiếu số lượng đảng viên chính thức, đảng viên dự bị, đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên đi làm ăn xa, đảng viên chuyển sinh hoạt tạm thời và các trường hợp khác theo quy định.

- Lập biên bản bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, sổ sách và các nội dung có liên quan theo đúng quy định; bảo đảm đầy đủ, chính xác, không để thất lạc hồ sơ, tài liệu.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin đảng viên; kịp thời chỉnh lý hồ sơ, danh sách đảng viên và các loại sổ sách phục vụ công tác quản lý đảng viên theo quy định.

- Phân công quản lý, lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu của chi bộ; thực hiện chế độ quản lý, khai thác và sử dụng hồ sơ, tài liệu theo quy định của Đảng.

- Hoàn thành việc rà soát, tiếp nhận, quản lý hồ sơ, tài liệu trước ngày 15/7/2026.

III. LÃNH ĐẠO CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG SAU SÁP NHẬP

Các chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp, tổ chức lại thôn; tạo sự thống nhất về nhận thức và đồng thuận trong quá trình thực hiện.

Thường xuyên gặp gỡ, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; kịp thời định hướng thông tin, giải đáp những băn khoăn, vướng mắc của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Chủ động tiếp nhận, giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở; không để phát sinh tư tưởng cục bộ, chia rẽ, mất đoàn kết hoặc hình thành các điểm nóng, vụ việc phức tạp.

Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cấp ủy, Bí thư chi bộ trong tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

Quan tâm xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền; tạo sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị ở địa phương.

IV. LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ Ở THÔN

Các chi bộ tập trung lãnh đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

Lãnh đạo phát triển kinh tế, sản xuất nông nghiệp; tuyên truyền, vận động Nhân dân ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật vào sản xuất, nâng cao thu nhập và đời sống của Nhân dân.

Tăng cường công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; phối hợp thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn theo quy định; tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương, chính sách của Nhà nước.

Lãnh đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; phát huy vai trò chủ thể của Nhân dân trong xây dựng và giữ vững các tiêu chí đã đạt được.

Quan tâm công tác đào tạo nghề, giải quyết việc làm, định hướng nghề nghiệp cho thanh niên; chăm lo thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội trên địa bàn.

Lãnh đạo đẩy mạnh công tác bảo vệ môi trường, xây dựng cảnh quan sáng, xanh, sạch, đẹp; duy trì vệ sinh môi trường và phân loại, xử lý rác thải theo quy định.

Lãnh đạo triển khai công tác chuyển đổi số ở cộng đồng; tuyên truyền, vận động Nhân dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu về bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được giao.

Lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, lực lượng dự bị động viên theo quy định.

Lãnh đạo giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm và tệ nạn xã hội; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

Lãnh đạo thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; chủ động ứng phó với các tình huống phát sinh trên địa bàn.

VI. KIẾN TOÀN HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ Ở THÔN

Chi bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

Lãnh đạo kiện toàn, củng cố tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể ở thôn; bảo đảm hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, phát huy vai trò tập hợp, vận động Nhân dân.

Lãnh đạo rà soát, củng cố các tổ tự quản, tổ hòa giải ở cơ sở, các mô hình tự quản trong cộng đồng dân cư; phát huy vai trò của Nhân dân trong tham gia quản lý xã hội, giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng đời sống văn hóa.

Chỉ đạo Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

Lãnh đạo xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế phối hợp giữa Chi bộ với Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận và các đoàn thể; bảo đảm sự lãnh đạo của chi bộ, sự phối hợp đồng bộ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Quan tâm bồi dưỡng, phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ ở thôn; xây dựng lực lượng nòng cốt trong cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở.

VI. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

Các chi bộ thực hiện nghiêm nền nếp, nâng cao chất lượng sinh hoạt theo quy định của Đảng, tập trung vào các nội dung sau:

Duy trì nghiêm chế độ sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề; bảo đảm đúng thời gian, đúng nguyên tắc, đúng quy trình và nội dung theo quy định.

Chuẩn bị đầy đủ nội dung, chương trình sinh hoạt; nội dung sinh hoạt phải thiết thực, sát với tình hình thực tế của thôn, gắn với việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị và giải quyết những vấn đề Nhân dân quan tâm.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; phát huy tinh thần trách nhiệm, tính chiến đấu của đảng viên trong tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng chi bộ.

Nâng cao chất lượng ban hành nghị quyết của chi bộ; nghị quyết phải xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện, phân công trách nhiệm và tổ chức kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên đề gắn với công tác xây dựng Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, công tác chuyển đổi số và các vấn đề thực tiễn tại địa phương.

Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, trao đổi thông tin và lưu trữ hồ sơ của chi bộ khi phù hợp, bảo đảm đúng quy định về bảo mật thông tin.

VII. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Các chi bộ tập trung lãnh đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát với các nội dung sau:

Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm; xác định rõ nội dung, đối tượng, thời gian thực hiện, bảo đảm phù hợp với nhiệm vụ chính trị của chi bộ và tình hình thực tế của thôn.

Tổ chức kiểm tra việc quán triệt, triển khai và thực hiện nghị quyết của chi bộ; việc chấp hành các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ được phân công.

Thực hiện giám sát thường xuyên đối với đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm và mối liên hệ với Nhân dân.

Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; phòng ngừa vi phạm từ sớm, từ xa.

Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm, kịp thời xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; bảo đảm tính nghiêm minh, góp phần xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

VIII. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các chi bộ thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo với Đảng ủy xã, bảo đảm kịp thời, đầy đủ, chính xác; tập trung vào các nội dung sau:

Báo cáo kết quả xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của chi ủy, chi bộ; chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026 và các chương trình, kế hoạch công tác theo quy định.

Báo cáo tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; những vấn đề phát sinh liên quan đến quá trình sắp xếp, tổ chức lại thôn và hoạt động của chi bộ sau thành lập.

Những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc những vụ việc phức tạp phát sinh tại cơ sở để Đảng ủy xã xem xét, lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Đảng ủy xã; bảo đảm thông tin thông suốt giữa chi bộ với cấp ủy cấp trên.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chi ủy trực tiếp là đồng chí Bí thư, Phó Bí thư chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức

thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Hướng dẫn này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện ở chi bộ.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, cán bộ, chuyên viên được phân công phụ trách, theo dõi các chi bộ có trách nhiệm thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các chi bộ trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời nắm tình hình, báo cáo và tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo giải quyết những vấn đề phát sinh.

3. Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và tổng hợp tình hình thực hiện; định kỳ báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các chi bộ nghiêm túc quán triệt, lãnh đạo, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy xã) để được xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo)
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- TT Đảng ủy xã;
- Ủy viên BTVĐU xã;
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Các Ban, phòng xã;
- Các Chi bộ thôn;
- Lưu: VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Tuấn Anh