ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỒNG QUANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 208/KH-UBND	*Hồng Quang, ngày 06 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Hồng Quang năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Hồng Quang ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Sở Giáo dục và Đào tạo và Quyết định phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Giảm đầu mối cơ sở giáo dục công lập mỗi cấp học trên địa bàn xã, so với thời điểm ngày 01/7/2025 theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Đến ngày 30/8/2026, hoàn thành toàn diện việc sắp xếp, tinh gọn các đầu mối quản lý hành chính; ổn định công tác quản trị, tài chính, tài sản công; bảo đảm toàn hệ thống vận hành đồng bộ, thông suốt và không gây bất cứ ảnh hưởng nào đến hoạt động chuyên môn dạy và học cho năm học mới 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở kiểm kê, rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục.

- Xây dựng Đề án triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, theo đúng lộ trình, phương án và nguồn lực, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Làm tốt công tác tư tưởng, đảm bảo thống nhất, đồng thuận cao trong cán bộ, đảng viên, Nhân dân địa phương và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn trong bố trí, sắp xếp cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Trong thời gian tiến hành sắp xếp, Ủy ban nhân dân xã tăng cường chỉ đạo để mọi hoạt động chuyên môn tại các cơ sở giáo dục diễn ra bình thường, không làm xáo trộn và không để ảnh hưởng đến công tác chuẩn bị cho năm học mới 2026 - 2027.

II. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Nhiệm vụ sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục được triển khai từ tháng 7/2026 và hoàn thành toàn diện trước ngày 30/8/2026 cụ thể như sau:

1. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã: ***Hoàn thành ngày 06/8/2026.***

2. Rà soát, lập, thẩm định và phê duyệt Đề án: ***Từ ngày 06/8/2026 đến trước ngày 10/8/2026***

Tổ chức rà soát thực trạng quy mô trường, lớp, học sinh, đất đai, cơ sở vật chất và đội ngũ tại từng cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn; xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã; tổ chức lấy ý kiến cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, cán bộ quản lý, giáo viên và đại diện nhân dân; ***phê duyệt Đề án trước ngày 10/8/2026.***

3. Ban hành các Quyết định pháp lý về tổ chức bộ máy và công tác nhân sự: ***Từ ngày 10/8/2026 đến trước ngày 15/8/2026***

- Ban hành các Quyết định sáp nhập, chia tách, hợp nhất, giải thể hoặc thành lập mới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (hoàn thành trước 10/8/2026);

- Ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng); quyết định điều chuyển, bố trí vị trí việc làm đối với giáo viên, nhân viên giữa các cơ sở giáo dục (hoàn thành trước 15/8/2026).

- Thực hiện thủ tục kiện toàn tổ chức Đảng, Đoàn thể tương ứng với mô hình tổ chức bộ máy mới (hoàn thành trước 15/8/2026).

4. Bàn giao tài chính, tài sản công, sắp xếp điểm trường và ổn định nội bộ: ***Từ ngày 16/8/2026 đến trước ngày 25/8/2026***

- Công tác bàn giao tài sản và tài chính: Thực hiện công tác kiểm kê, chốt số liệu kế toán, bàn giao con dấu cũ, khắc con dấu mới, chuyển đổi tài khoản ngân hàng/Kho bạc Nhà nước, bàn giao hồ sơ tài sản công, đất đai, tài liệu lưu trữ từ đơn vị cũ sang đơn vị mới (hoàn thành trước 20/8/2026).

- Kiện toàn tổ chức chuyên môn; ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của nhà trường sau sáp nhập...; phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ chức phân lớp, sắp xếp thời khóa biểu, chuẩn bị cơ sở vật chất tại trường chính và các điểm trường (hoàn thành trước 22/8/2026).

- UBND xã hoàn thành toàn bộ công tác sắp xếp trên địa bàn và gửi Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/8/2026.

- Tất cả các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoàn tất 100% công tác chuẩn bị để sẵn sàng tổ chức Khai giảng năm học mới 2026-2027.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại cơ sở giáo dục.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp, sáp nhập cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã bảo đảm phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình giáo dục mầm non.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục sau sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy, duy trì nền nếp dạy học, bảo đảm chất lượng giáo dục, quyền và lợi ích hợp pháp của người học, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Tham mưu UBND xã xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp phù hợp với vị trí việc làm, định mức biên chế và các quy định hiện hành.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Đề án; đề xuất các giải pháp nhằm bảo đảm việc sắp xếp diễn ra đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ và ổn định hoạt động của các cơ sở giáo dục.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai Kế hoạch, Đề án; định kỳ hoặc đột xuất tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch và kinh phí sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất cho các trường sau sáp nhập.

- Chủ trì hướng dẫn công tác kế toán, quản lý, sử dụng, điều chuyển và xử lý tài sản công, đất đai dôi dư sau sắp xếp theo đúng quy định pháp luật, tránh lãng phí, thất thoát; kiểm tra việc quản lý, bàn giao tài chính, tài sản công tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn thủ tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa công trình trường học khi thực hiện sáp nhập.

- Chủ trì rà soát, tham mưu phương án sử dụng đất giáo dục; hướng dẫn lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp.

- Hướng dẫn thủ tục thu hồi, điều chuyển hoặc chuyển đổi mục đích sử dụng đối với diện tích đất dôi dư sau sáp nhập.

3. Các Phòng, ban, ngành liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND cấp xã triển khai các nhiệm vụ có liên quan trong Kế hoạch.

4. Các cơ sở giáo dục

- Rà soát, kiểm kê chính xác số liệu học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản công để phục vụ công tác bàn giao.

- Tuyên truyền, làm tốt công tác tư tưởng cho cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Nhanh chóng ổn định tổ chức bộ máy, ban hành các quy chế nội bộ, phân công nhiệm vụ và sẵn sàng cho năm học mới 2026 - 2027.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận với Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã; thực hiện chức năng giám sát, phản biện xã hội trong quá trình sắp xếp.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Đẩy mạnh truyền thông về mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp mạng lưới trường lớp; biểu dương các mô hình làm tốt, tạo sự lan tỏa tích cực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và cơ sở giáo dục xã theo chức năng và nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ đề ra.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để được phối hợp giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo; | Để b/c
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đoàn thể xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Các cơ sở giáo dục;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Thanh Thịnh