ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HỒNG QUANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 203 /KH-UBND	*Hồng Quang, ngày 04 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Hồng Quang

Thực hiện Kế hoạch số 5091/KH-SYT ngày 31/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội;

Ủy ban nhân dân xã Hồng Quang ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã, bảo đảm các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu; phục vụ liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia và các nền tảng quản lý khác.

- Hình thành quy trình vận hành thường xuyên sau chiến dịch để dữ liệu tiếp tục được cập nhật, kiểm tra, phúc tra, cảnh báo lỗi và duy trì ở trạng thái sống.

2. Yêu cầu

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu. Kết hợp xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh tại địa bàn; các lỗi liên quan đến nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại phải được xác minh tại địa phương trước khi cập nhật.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội, người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

- Không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

II. PHẠM VI 04 CƠ SỞ DỮ LIỆU LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội.

2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội.

3. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật.

4. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quy trình làm sạch dữ liệu

Bước 1. Sao lưu dữ liệu: Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau; toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu: Đánh giá các nhóm lỗi: thiếu trường bắt buộc; sai định dạng; sai logic nghiệp vụ; trùng lặp tuyệt đối; nghi trùng tương đối; dữ liệu không còn sống hoặc không đúng trạng thái hiện tại; dữ liệu rác/test; sai danh mục dùng chung hoặc sai địa giới hành chính.

Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng: Chuẩn hóa danh mục địa giới hành chính, mã cơ sở trợ giúp xã hội, danh mục giới tính, dân tộc, trạng thái hồ sơ, loại dịch vụ, loại đối tượng; chuẩn hóa họ tên, ngày tháng, căn cước công dân/số định danh cá nhân, số điện thoại, địa chỉ, mã cơ sở, mã địa bàn, mã giấy phép/chứng chỉ.

Bước 4. Xử lý trùng lặp: Trùng tuyệt đối được xử lý tập trung theo quy tắc đã được phê duyệt; trùng tương đối phải chuyển về đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc địa phương để xác minh trước khi gộp, tách hoặc xóa.

Bước 5. Bổ sung dữ liệu thiếu: Bổ sung từ dữ liệu đã có trong hệ thống của Bộ Y tế; dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ tịch, bảo hiểm, địa giới, cơ sở y tế theo cơ chế được phê duyệt; hồ sơ nghiệp vụ tại đơn vị chuyên ngành; kết quả xác minh thực địa của UBND xã, Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế và cộng tác viên.

Bước 6. Kiểm tra, phúc tra: Sau khi cập nhật, hệ thống chạy lại bộ quy tắc kiểm tra; tổ chức kiểm tra, phúc tra theo mẫu, ưu tiên các trường hợp có tỷ lệ lỗi cao, xử lý chậm hoặc có biến động dữ liệu bất thường.

Bước 7. Duy trì dữ liệu sống: Sau chiến dịch, duy trì quy trình cập nhật thường xuyên, theo dõi cảnh báo lỗi mới, báo cáo định kỳ và phân công đầu mối chịu trách nhiệm duy trì chất lượng dữ liệu.

2. Rà soát, xác minh tại địa bàn

- Rà soát dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội; đối tượng chính sách và nhóm yếu thế trên địa bàn.

- Phối hợp Công an xã xác minh số định danh cá nhân/căn cước công dân, tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, trường hợp trùng/nghi trùng, trường hợp đã chuyển đi, không còn ở địa bàn hoặc chưa xác định được nhân thân.

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả

- Trong quá trình triển khai, thống kê các vấn đề vướng mắc, có văn bản gửi Sở Y tế (qua Phòng Bảo trợ xã hội và Phòng, chống tệ nạn xã hội) để được hỗ trợ; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định. Tiến độ thực hiện theo

Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu tại Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế và chỉ đạo của Sở Y tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; tham mưu thành lập Tổ dữ liệu của xã gồm đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế xã, cộng tác viên và các thôn để rà soát thực địa.

- Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa và nhập, cập nhật dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và nhóm yếu thế trên địa bàn theo hướng dẫn.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Y tế (qua Phòng Bảo trợ xã hội và Phòng, chống tệ nạn xã hội) theo quy định.

2. Công an xã

- Phối hợp xác minh số định danh cá nhân/căn cước công dân, tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, trường hợp trùng/nghi trùng, trường hợp đã chuyển đi, không còn ở địa bàn hoặc chưa xác định được nhân thân.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu người yếu thế trong quá trình triển khai.

3. Trạm Y tế xã

- Phối hợp cung cấp thông tin, xác minh tình trạng sức khỏe, khuyết tật phục vụ chuẩn hóa dữ liệu người khuyết tật và đối tượng bảo trợ xã hội.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã(Công chức Tư pháp - Hộ tịch)

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; tham mưu rà soát, ban hành các văn bản liên quan bảo đảm tính pháp lý trong quá trình triển khai.

- Cung cấp, đối soát dữ liệu hộ tịch phục vụ xác minh nhân thân, tình trạng của đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật; phối hợp xác minh trường hợp đã mất nhưng hồ sơ còn trạng thái hưởng.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng Thông tin điện tử của xã về chiến dịch; vận động Nhân dân và đối tượng phối hợp cung cấp, xác minh thông tin.

6. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu bố trí, hướng dẫn sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

7. Các thôn trên địa bàn xã

- Phân công cộng tác viên, trưởng thôn phối hợp rà soát thực địa; cập nhật thông tin đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật trong danh sách; gửi về Tổ dữ liệu của xã để rà soát, tổng hợp và làm sạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Hồng Quang. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Sign by: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỒNG QUANG
Organization: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Sign time: 04/08/2026 14:44:21

Quách Thị Toàn