

Số: 217/UBND-VHXXH

Hồng Quang, ngày 25 tháng 9 năm 2025

V/v đảm bảo an toàn thông tin Hệ
thống quản lý giám sát bệnh truyền
nhiễm và Hệ thống quản lý thông
tin tiêm chủng quốc gia

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn xã;
- Các thôn.

Thực hiện Công văn số 1607/SYT-NVY ngày 23/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc đảm bảo an toàn thông tin Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; UBND Hồng Quang yêu cầu:

1. Các Trạm Y tế trên địa bàn xã

- Cập nhật, quản lý và sử dụng dữ liệu
 - + Khởi tạo và cập nhật đầy đủ, chính xác tất cả thông tin liên quan đến bệnh truyền nhiễm và tiêm chủng trên hệ thống quản lý.
 - + Đảm bảo tính thống nhất dữ liệu với các cơ sở y tế, cơ sở giáo dục, các thôn và các đơn vị liên quan.
 - + Thường xuyên rà soát, kiểm tra dữ liệu, phát hiện và xử lý các sai sót hoặc thiếu sót kịp thời.
- Phân công nhiệm vụ và bảo mật thông tin
 - + Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng nhân viên phụ trách nhập liệu, quản lý tài khoản truy cập hệ thống.
 - + Thực hiện nghiêm việc bảo mật thông tin, đảm bảo tài khoản cá nhân không bị sử dụng trái phép.
 - + Thường xuyên thay đổi mật khẩu truy cập hệ thống (khuyến nghị tối thiểu 03 tháng/lần).
- Giám sát và phối hợp triển khai

- + Phối hợp với các cơ sở giáo dục, các thôn và Trung tâm Dịch vụ Văn hóa – Xã hội trong việc hướng dẫn người dân thực hiện bảo mật thông tin.

- + Giám sát quá trình nhập liệu và sử dụng hệ thống, đảm bảo dữ liệu của người dân, đặc biệt trẻ em và người bệnh, được bảo mật tuyệt đối.

- + Kịp thời phản ánh các sự cố về an toàn thông tin, dữ liệu cho UBND xã để xử lý.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất

- + Báo cáo định kỳ kết quả cập nhật, nhập liệu và giám sát an toàn thông tin về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- + Báo cáo đột xuất khi phát hiện các nguy cơ mất an toàn thông tin, sai lệch dữ liệu, hoặc các trường hợp truy cập trái phép.

- + Phối hợp với UBND xã trong các đợt kiểm tra, đánh giá việc triển khai bảo mật thông tin trên địa bàn.

2. Công an xã

- Bảo đảm an ninh vật lý và thiết bị

- + Đảm bảo an ninh tại các phòng làm việc, thiết bị liên quan đến việc truy cập và quản lý dữ liệu trên Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- + Kiểm tra, giám sát việc lưu trữ, bảo quản hồ sơ, thiết bị, máy tính, server liên quan.

- + Ngăn chặn việc truy cập trái phép vào thiết bị, phòng làm việc hoặc dữ liệu của các Trạm Y tế và các cơ sở y tế trên địa bàn.

- Hỗ trợ quản lý truy cập và bảo mật thông tin

- + Giám sát việc thực hiện phân quyền và sử dụng tài khoản truy cập hệ thống của các Trạm Y tế, đảm bảo chỉ những người được phân công mới được sử dụng.

- + Phối hợp nhắc nhở và kiểm tra nhân viên các Trạm Y tế về việc thay đổi mật khẩu định kỳ, bảo mật thông tin theo hướng dẫn.

- + Kiểm tra, xử lý kịp thời các vi phạm về an ninh thông tin, truy cập trái phép, hoặc rủi ro mất dữ liệu.

- Hỗ trợ phối hợp triển khai và giám sát

- + Phối hợp với các Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội, các thôn trong việc giám sát, bảo mật thông tin cá nhân của người dân, học sinh và trẻ em.

- + Hỗ trợ xử lý sự cố liên quan đến an ninh thông tin trong quá trình nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống.

- + Tổ chức kiểm tra, báo cáo định kỳ về tình hình an ninh, bảo mật thông tin cho UBND xã.

- Báo cáo và xử lý sự cố

- + Khi phát hiện các nguy cơ mất an toàn thông tin hoặc truy cập trái phép, kịp thời báo cáo UBND xã và phối hợp xử lý.

- + Hỗ trợ các Trạm Y tế và các cơ sở y tế trong các đợt kiểm tra, đánh giá về bảo mật thông tin.

- + Phối hợp với UBND xã trong việc triển khai các biện pháp nâng cao an ninh mạng, đảm bảo dữ liệu trên hệ thống luôn an toàn, chính xác.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tuyên truyền, phổ biến thông tin

- + Phổ biến các quy định, hướng dẫn về bảo mật thông tin trên Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia tới các thôn, cơ sở giáo dục, Mặt trận và các đoàn thể.

- + Tổ chức các buổi tập huấn, hội thảo cho các đơn vị liên quan về việc cập nhật, sử dụng và bảo mật dữ liệu.

- + Hướng dẫn cộng đồng, người dân, phụ huynh học sinh hiểu và tuân thủ các nguyên tắc bảo mật thông tin cá nhân.

- Giám sát và hỗ trợ triển khai

- + Theo dõi, nhắc nhở các đơn vị, các thôn và cơ sở giáo dục trong việc thực hiện bảo mật thông tin.

- + Hỗ trợ các Trạm Y tế và Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội trong quá trình nhập liệu, cập nhật dữ liệu và sử dụng hệ thống;

- + Phối hợp với các đơn vị khác để đảm bảo dữ liệu được thống nhất, chính xác và an toàn trên phạm vi xã.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả

- + Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thông tin tại xã, nêu rõ những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục.

- + Báo cáo UBND xã định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

- + Hỗ trợ UBND xã trong việc chuẩn bị các báo cáo, đánh giá tình hình an toàn thông tin trên địa bàn.

- Hỗ trợ cộng đồng và hộ gia đình

- + Phối hợp với các Trạm Y tế, Mặt trận và các đoàn thể trong việc hướng dẫn các hộ gia đình, người dân áp dụng các biện pháp bảo mật thông tin khi tham gia hệ thống.

- + Tuyên truyền, vận động người dân, đặc biệt là những gia đình có trẻ em, người bệnh, tuân thủ nghiêm các hướng dẫn về bảo mật thông tin.

+ Giám sát việc thực hiện tại cộng đồng, hỗ trợ xử lý các trường hợp khó khăn, đặc biệt là những hộ neo đơn, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt.

4. Phòng Kinh tế xã

- Đảm bảo cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật
- + Đảm bảo hệ thống điện, mạng internet, thiết bị máy tính và các thiết bị liên quan hoạt động ổn định, liên tục phục vụ cho việc truy cập và quản lý dữ liệu trên Hệ thống.
- + Kiểm tra, bảo trì, khắc phục kịp thời các sự cố hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm hệ thống quản lý thông tin được vận hành liên tục và an toàn.
- + Đảm bảo các phòng làm việc, trung tâm dữ liệu liên quan được bảo vệ, hạn chế rủi ro về an ninh vật lý.
- Hỗ trợ bảo mật thông tin và phối hợp triển khai
- + Phối hợp với các Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội trong việc bảo đảm an toàn thông tin.
- + Hỗ trợ kiểm soát việc truy cập trái phép, đảm bảo dữ liệu và hệ thống được bảo mật.
- + Tham gia các đợt kiểm tra, đánh giá về an toàn thông tin trên địa bàn.
- Giám sát, phát hiện và xử lý sự cố
- + Giám sát hoạt động mạng, hệ thống điện và các thiết bị kỹ thuật để phát hiện kịp thời các nguy cơ gây mất an toàn thông tin.
- + Phối hợp với Công an xã và các Trạm Y tế trong việc xử lý sự cố về an ninh mạng, dữ liệu và truy cập trái phép;
- + Báo cáo định kỳ và đột xuất cho UBND xã về tình hình hạ tầng kỹ thuật, an toàn hệ thống và các sự cố phát sinh.
- Hỗ trợ cộng đồng và các đơn vị khác
- + Hỗ trợ các cơ sở giáo dục, các thôn và Mặt trận - đoàn thể trong việc đảm bảo an toàn kỹ thuật khi sử dụng Hệ thống quản lý thông tin.
- + Hướng dẫn các đơn vị sử dụng thiết bị đúng cách, đảm bảo thông tin được nhập liệu và lưu trữ an toàn.
- + Phối hợp trong các hoạt động tuyên truyền, tập huấn về an toàn thông tin.

5. Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã

- Tổ chức hướng dẫn, tập huấn
- + Phối hợp với các Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổ chức các buổi tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị, các thôn, cơ sở giáo dục và cộng đồng về việc sử dụng và bảo mật Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng.

+ Hướng dẫn các hộ gia đình, người dân, đặc biệt là phụ huynh học sinh, cách nhập liệu, cập nhật thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân.

+ Tuyên truyền các nguyên tắc cơ bản về bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu đến cộng đồng, đảm bảo mọi người dân hiểu và thực hiện đúng.

- Hỗ trợ giám sát và nhập liệu

+ Hỗ trợ các Trạm Y tế, cơ sở giáo dục và các thôn trong việc nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống.

+ Giám sát quá trình thực hiện tại các hộ gia đình và cộng đồng, đảm bảo dữ liệu được thống nhất, chính xác và bảo mật.

+ Phát hiện các sai sót, dữ liệu chưa đầy đủ hoặc vi phạm bảo mật, kịp thời báo cáo các Trạm Y tế và UBND xã.

- Tổng hợp, báo cáo và đề xuất giải pháp

+ Tổng hợp kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thông tin, nêu rõ khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp hỗ trợ.

+ Báo cáo định kỳ và đột xuất cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

+ Tham gia phối hợp kiểm tra, đánh giá việc triển khai bảo mật thông tin trên địa bàn xã.

- Hỗ trợ cộng đồng

+ Hỗ trợ các hộ gia đình, người dân trong việc áp dụng an toàn thông tin, đặc biệt đối với những hộ neo đơn, gia đình có trẻ em, người bệnh.

+ Phối hợp với Mặt trận, các đoàn thể và các thôn trong việc hướng dẫn, giám sát và hỗ trợ các hộ gia đình khó khăn.

+ Tham gia tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về tầm quan trọng của bảo mật thông tin và dữ liệu y tế.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Phối hợp giám sát và bảo mật thông tin

+ Phối hợp với các Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội và các thôn trong việc giám sát, nhập liệu, cập nhật thông tin học sinh, phụ huynh và người dân tham gia Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng.

+ Bảo đảm thông tin cá nhân của học sinh, giáo viên và phụ huynh được bảo mật tuyệt đối, không để rò rỉ ra ngoài.

+ Kiểm soát quyền truy cập vào hệ thống trong nhà trường, chỉ những cán bộ được phân công mới được sử dụng tài khoản truy cập.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cộng đồng học sinh, phụ huynh

- + Tổ chức các buổi tuyên truyền, hội thảo nhỏ trong trường về tầm quan trọng của việc bảo mật thông tin y tế.

- + Hướng dẫn phụ huynh, học sinh hiểu và thực hiện đúng các quy định về bảo mật thông tin khi tham gia hệ thống.

- + Phối hợp với các Trạm Y tế và Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội để hỗ trợ phụ huynh chưa hiểu rõ cách nhập liệu hoặc sử dụng hệ thống.

- Giám sát việc thực hiện tại trường

- + Theo dõi việc nhập liệu, cập nhật thông tin của học sinh và phụ huynh, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác và an toàn.

- + Phát hiện các trường hợp sai sót, vi phạm bảo mật thông tin và báo cáo kịp thời cho các Trạm Y tế và UBND xã.

- + Định kỳ kiểm tra và rà soát dữ liệu để đảm bảo tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin.

- Báo cáo kết quả và sự cố

- + Báo cáo định kỳ cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) về tình hình triển khai bảo mật thông tin.

- + Báo cáo đột xuất khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thông tin, truy cập trái phép hoặc dữ liệu chưa đầy đủ.

- + Phối hợp UBND xã trong các đợt kiểm tra, đánh giá việc thực hiện bảo mật thông tin tại các cơ sở giáo dục.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã

- Tuyên truyền, vận động cộng đồng

- + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định, hướng dẫn về bảo mật thông tin trên Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- + Vận động đoàn viên, hội viên, người dân chấp hành nghiêm các quy định về bảo mật thông tin cá nhân, đặc biệt thông tin về trẻ em, người bệnh và phụ huynh học sinh.

- + Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội trong việc tổ chức các buổi tập huấn, hướng dẫn cộng đồng về an toàn thông tin.

- Hỗ trợ giám sát và hướng dẫn hộ gia đình

- + Phối hợp với các Trạm Y tế, các thôn, các cơ sở giáo dục trong việc giám sát, hướng dẫn các hộ gia đình thực hiện đúng các nguyên tắc bảo mật thông tin.

- + Hỗ trợ các hộ gia đình khó khăn, hộ neo đơn, gia đình có trẻ em và người bệnh trong việc nhập liệu, cập nhật dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin.

- + Phát hiện các trường hợp vi phạm, sai sót và kịp thời báo cáo UBND xã.
- Giám sát thực hiện tại cộng đồng
- + Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp bảo mật thông tin tại cộng đồng.
- + Phối hợp với UBND xã và các đơn vị liên quan xử lý các khó khăn, vướng mắc, đảm bảo thông tin cá nhân và dữ liệu y tế được bảo vệ an toàn.
- + Tham gia phản ánh các nguy cơ mất an toàn thông tin, truy cập trái phép hoặc rủi ro dữ liệu đến UBND xã để xử lý kịp thời.
- Báo cáo kết quả triển khai
- + Tổng hợp kết quả triển khai công tác bảo mật thông tin tại cộng đồng và báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).
- + Phối hợp với UBND xã trong các đợt kiểm tra, đánh giá việc thực hiện bảo mật thông tin tại địa bàn.

8. Các thôn

- Tuyên truyền và phổ biến thông tin
- + Tuyên truyền đến từng hộ gia đình, người dân trong các thôn về tầm quan trọng của việc bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu y tế trên Hệ thống quản lý giám sát bệnh truyền nhiễm và Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.
- + Hướng dẫn hộ gia đình, đặc biệt là phụ huynh học sinh và các hộ có trẻ em, người bệnh, cách sử dụng thông tin an toàn, bảo mật khi tham gia hệ thống.
- + Phối hợp với Mặt trận, các đoàn thể, các Trạm Y tế và Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội để tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn cộng đồng.
- Giám sát việc nhập liệu và bảo mật dữ liệu
- + Theo dõi việc nhập liệu, cập nhật thông tin của các hộ gia đình trên hệ thống, đảm bảo dữ liệu chính xác, đầy đủ và an toàn.
- + Phát hiện các sai sót, vi phạm bảo mật thông tin hoặc rủi ro mất dữ liệu, kịp thời báo cáo các Trạm Y tế và UBND xã.
- + Phối hợp với các cơ sở giáo dục và các đơn vị y tế trong việc giám sát an toàn thông tin tại cộng đồng.
- Hỗ trợ hộ gia đình và người dân
- + Hỗ trợ các hộ khó khăn, hộ neo đơn, gia đình có trẻ em hoặc người bệnh trong việc nhập liệu, cập nhật dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin.
- + Hướng dẫn các hộ dân áp dụng các biện pháp bảo mật thông tin cá nhân, đặc biệt là thông tin y tế.
- + Giúp đỡ các hộ dân khi có sự cố hoặc thắc mắc về sử dụng hệ thống.
- Báo cáo và phối hợp với UBND xã

+ Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai bảo mật thông tin tại các thôn cho UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

+ Phối hợp với UBND xã và các đơn vị liên quan trong việc xử lý các sự cố, nguy cơ mất an toàn thông tin.

+ Tham gia kiểm tra, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện bảo mật thông tin trên địa bàn các thôn.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết. / 

(Gửi kèm theo Công văn số 1607/SYT-NVY ngày 23/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
HỒNG QUANG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
Xã HỒNG QUANG
Thời gian ký: 25/09/2025 16:37:14

Quách Thị Toàn